

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦИЛЬНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2025 г.

р.п. Цильна

№ 23

### Об организации приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Во исполнение требований постановления Правительства РФ от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации работы по размещению эвакуируемого населения на территории муниципального образования «Цильнинское городское поселение», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о приёмном эвакуационном пункте (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Цильнинское городское поселение» Цильнинского района Ульяновской области от 21.02.2017 г. № 18 «Об организации приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационной бюллетене «Цильнинское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.Г. Щербинин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации приёма, размещения и первоочередного**  
**жизнеобеспечения эвакуируемого населения**

1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования и обеспечения приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Цильнинское городское поселение» (далее – поселение).

2. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно в мирное время и предусматривает их проведение в минимально сжатые сроки.

3. Для осуществления планирования эвакуационных мероприятий и организованного приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании «Цильнинский район» создается эвакуприёмная комиссия. Управление ходом приёма и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории поселения осуществляется Главой муниципального образования «Цильнинский район» через председателя эвакуприёмной комиссии.

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

Зона возможных опасностей – зона возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного заражения, химического и биологического загрязнения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добегания волны прорыва.

Безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

4. При получении распоряжения на проведение эвакуации населения на территории муниципального района приводятся в готовность приёмный эвакуационный пункт (далее - ПЭП).

К исходу 1-х суток, эвакуируемое население из зон возможных опасностей муниципального образования «город Ульяновск» обеспечивается жильем и другими видами первоочередного жизнеобеспечения. Укрытие местного и эвакуируемого населения осуществляется в защитных сооружениях гражданской обороны по сигналу «Воздушная тревога».

5. Пункты высадки эвакуируемого населения с автомобильного, железнодорожного транспорта располагаются на железнодорожных станциях и вблизи ПЭП.

6. ПЭП создаются для организации приёма и учёта прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправкой в места постоянного размещения (хранения) в безопасном районе.

ПЭП оборудуются и должны иметь:

помещения для работы администрации ПЭП по приёму, временному размещению, учёту, отправке и сопровождению эвакуируемого населения, охраны общественного порядка;

медицинский пункт (в его составе инфекционный и психоневрологический изоляторы);

комнату матери и ребенка;

защитные сооружения гражданской обороны (заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства) в здании или вблизи него;

средства связи и оповещения (телефон, электромегафон и т.д.);

аншлаги, указатели, стенды для информации эвакуируемого населения.

Рабочие места всех должностных лиц администрации ПЭП (за исключением групп охраны общественного порядка и комендантской службы) оборудуются письменными столами и стульями. На рабочих местах начальника ПЭП и его заместителя, старшего группы учёта эвакуируемого населения, стола справок устанавливаются телефонные аппараты и подключаются линии связи.

Местами для развертывания ПЭП определены общеобразовательные учреждения, дома культуры, которые обеспечивают временное размещение эвакуируемого населения в любую погоду, а в зимнее время возможность обогрева.

В соответствии с планом приведения в готовность:

время на развертывание ПЭП – «Ч» + 04.00 часа;

начало ПЭП «Ч» + 04.00 часа с момента объявления распоряжения на проведение эвакуации населения.

Пропускная способность ПЭП в зависимости от штата администрации должна составлять не менее 200-250 человек в час.

7. Эвакуируемое население прибывает на территорию муниципального образования железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком.

При прибытии железнодорожным транспортом на пункт высадки, находящийся на станции Цильна, эвакуируемое население следует пешим

порядком или перевозится автомобильным транспортом муниципального образования до ПЭП.

Перевозки автомобильным транспортом осуществляются с пунктов посадки (сборные эвакуационные пункты муниципального образования «город Ульяновск») до ПЭП транспортом спасательной автомобильной службы гражданской обороны муниципального образования «город Ульяновск» и эвакуируемых организаций, предприятий и учреждений.

8. С получением распоряжения о начале эвакуации населения из зон возможных опасностей, должностные лица эвакуприёмной комиссии, ПЭП оповещаются по телефону, лично или через посыльных, а так же с использованием технических средств муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения ЕДДС муниципального образования «Цильнинский район».

9. Важнейшими видами обеспечения эвакуируемого населения при проведении эвакуационных мероприятий являются:

- обеспечение продуктами питания;
- медицинское обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- охрана общественного порядка.

#### 9.1. Обеспечение продуктами питания.

Эвакуируемое население из зон возможных опасностей вывозится (выводится) в безопасный район в короткие сроки. В этих условиях решающее значение в обеспечении эвакуируемого населения в пути следования продуктами питания и предметами первой необходимости, будет иметь неукоснительное выполнение всеми эвакуируемыми обязанностями взять с собой при выезде в безопасный район продукты на 2-3 дня и необходимые личные вещи.

В безопасном районе обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания и предметами первой необходимости возлагается на спасательную службу торговли и питания гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и организуется через сеть существующих магазинов, предприятий общественного питания (столовые, кафе).

#### 9.2. Медицинское обеспечение.

Медицинское обеспечение заключается в своевременном оказании медицинской помощи, проведении санитарно-профилактических мероприятий. На ПЭП разворачиваются медицинские пункты с круглосуточным дежурством медицинского персонала. Медицинские мероприятия включают:

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием размещения эвакуируемых;
- организация лабораторного контроля за качеством питьевой воды, продуктов питания;
- организацией банно-прачечного обслуживания;



своевременного обнаружения инфекционных больных, и их госпитализация.

#### 9.3. Инженерное обеспечение.

Инженерное обеспечение включает подготовку защитных сооружений гражданской обороны, к приёму укрываемых, подготовку подъездных дорог, аварийного освещения.

#### 9.4. Охрана общественного порядка.

Возлагается на органы внутренних дел и включает охрану общественного порядка на ПЭП, пунктах высадки и сопровождение автомобильных колонн по территории муниципального образования, организацию регистрации населения и при необходимости ведение адресно-справочной работы.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приёмном эвакуационном пункте**

#### **1. Общие положения**

Приёмные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) создаются для организации приёма и учёта прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автомобильных колонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

Под ПЭП отводятся общественные и административные здания. Выделение зданий под ПЭП проводится решением (постановлением) администрации муниципального образования. Эвакуируемое население с ПЭП в места постоянного размещения вывозится (выводится) местным транспортом или пешими колоннами. На ПЭП при необходимости оборудуются защитные сооружения гражданской обороны (заглублённые помещения и другие сооружения подземного пространства, простейшие укрытия) для эвакуируемого населения, администрации ПЭП, развертываются медицинские пункты.

ПЭП развертываются при введении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди и не позднее чем через 4 часа после получения распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий, и работает до окончания отправки эвакуируемого населения в места размещения.

#### **Основные задачи ПЭП:**

встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн и обеспечение высадки эвакуируемого населения;

регистрация прибывающего эвакуируемого населения, его распределение и отправка в места постоянного размещения в безопасном районе;

отправка эвакуируемого населения в пункты размещения автомобильным транспортом, во взаимодействии со спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального района;

отправка эвакуируемого населения в места размещения пешим порядком;

организация оказания медицинской помощи больным из числа эвакуируемого населения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП, пункта высадки;

укрытие эвакуируемого населения, администрации ПЭП по сигналам гражданской обороны;

доклады в эвакуприёмную комиссию муниципального района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения.

## **2. Порядок работы администрации ПЭП**

Администрацией ПЭП проводятся следующие мероприятия:

### **а) в мирное время:**

изучается положение о ПЭП, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;

определяются необходимые средства связи;

определяются маршруты следования с мест высадки на ПЭП,

определяются маршруты следования от ПЭП к местам постоянного размещения;

определяются места для оборудования простейших укрытий;

разрабатываются схемы перемещения и размещения эвакуированного населения на ПЭП;

доставляется необходимое имущество и оборудование;

с администрацией проводятся занятия, инструктажи и тренировки по развёртыванию и работе приёмного эвакуационного пункта.

### **б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

оповещается, собирается, обеспечивается рабочими документами, средствами индивидуальной защиты администрация ПЭП;

принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации ПЭП;

устанавливаются и проверяются средства оповещения, уточняются и обследуются маршруты эвакуации и следования на ПЭП, станции и пункты высадки с транспорта;

уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с администрацией ПЭП;

организуется круглосуточное дежурство;

оборудуются простейшие укрытия для администрации ПЭП и эвакуируемого населения;

представляются донесения в эвакуприёмную комиссию муниципального района о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

### **в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

по распоряжению эвакуприёмной комиссии поселения разворачивается и приступает к работе администрация ПЭП в срок «Ч» + 04.00 часа;

ПЭП свою работу организует через сборные эвакуационные пункты (далее – СЭПы), с которыми уточняется время прибытия автомобильных (пеших) колонн, эвакуационных эшелонов с эвакуируемым населением;

учитывает эвакуируемое население, распределяет и отправляет к местам размещения.

представляет донесения в эвакуприёмную комиссию муниципального района о ходе эвакуационных мероприятий.

по сигналу «Воздушная тревога» организует укрытие, эвакуируемого населения и администрацию ПЭП.

### 3. Состав и структура ПЭП

|                                         |     |                                              |     |
|-----------------------------------------|-----|----------------------------------------------|-----|
| 1. Руководство                          |     | 6. Комендантская группа                      |     |
| – начальник ПЭП                         | – 1 | – старший группы                             | – 1 |
| – заместитель начальника ПЭП            | – 1 | – состав группы                              | – 8 |
| Итого:                                  | 2   | Итого:                                       | 9   |
| 2. Группа встречи приёма и размещения   |     | 7. Комната матери и ребенка                  |     |
| – старший группы                        | – 1 | – дежурные                                   | – 3 |
| – состав группы                         | – 8 |                                              |     |
| Итого:                                  | 9   | Итого:                                       | 3   |
| 3. Группа учёта эвакуируемого населения |     | 8. Медицинский пункт                         |     |
| – старший группы                        | – 1 | – состав                                     | – 4 |
| – состав группы                         | – 6 |                                              |     |
| Итого:                                  | 7   | Итого:                                       | – 4 |
| 4. Группа отправки и сопровождения      |     | 9. Стол справок                              |     |
| – старший группы                        | – 1 | – состав                                     | – 2 |
| – состав группы                         | – 8 |                                              |     |
| Итого:                                  | 9   | Итого:                                       | – 2 |
| 5. Группа охраны общественного порядка  |     | 10. Пункт питания на ПЭП (при необходимости) |     |
| – старший группы                        | – 1 | – состав                                     | – 2 |
| – состав группы                         | – 6 |                                              |     |
| Итого:                                  | 7   | Итого:                                       | 2   |

Администрация ПЭП – 54 человека.

### 4. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПЭП

4.1. Начальник ПЭП отвечает за своевременный приём и отправку эвакуируемого населения к местам размещения в безопасном районе, за правильную организацию работы администрации ПЭП, за оборудование ПЭП необходимыми помещениями, системами жизнеобеспечения, средствами оповещения и связи. Он подчиняется непосредственно председателю эвакуприёмной комиссии муниципального района, является



прямым начальником всего личного состава ПЭП и несет ответственность за организацию работы всех его элементов.

**Начальник ПЭП обязан:**

**а) в мирное время:**

изучить в эвакуприёмной комиссии поселения План приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования;

совместно с эвакуприёмной комиссией и органом (работником) по ГО и ЧС поселения разработать документацию ПЭП;

знать организационную структуру и порядок работы ПЭП;

знать наименования предприятий, организаций и учреждений (далее – организаций), прибывающих на ПЭП, количество рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и места размещения в безопасном районе;

изучить помещения, отведенные для развертывания ПЭП и составить схему размещения в них элементов ПЭП;

знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуируемых в места размещения;

знать порядок установления связи с руководителями транспортных организаций;

иметь список личного состава ПЭП, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;

периодически, не реже одного раза в год, по распоряжению председателя эвакуприёмной комиссии муниципального района проводить практические занятия с личным составом ПЭП;

организовать изготовление и хранение в месте развертывания ПЭП необходимого инвентаря (указатели, повязки, флажки, канцелярские принадлежности и т.д.);

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить порядок развертывания и укомплектованность администрации ПЭП;

уточнить порядок приёма и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

при поступлении распоряжения от эвакуприёмной комиссии муниципального района организовать сбор администрации, осуществить развертывание ПЭП;

установить связь с эвакуприёмной комиссией муниципального района, доложить им о готовности ПЭП к работе.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

организовать оповещение и сбор администрации ПЭП;

провести инструктаж администрации ПЭП и вручить им рабочие документы;

определить порядок работы каждой рабочей смены и ПЭП в целом;

проконтролировать отправку автотранспортными предприятиями транспорта на ПЭП, с прибытием автоколонн уточнить у их начальников количество и марки автотранспорта в колонне, поставить начальникам автоколонн задачу на вывоз эвакуируемых в места размещения;

о готовности ПЭП к работе доложить председателю эвакуприёмной комиссии;

с прибытием эвакуируемого населения получить от старшего группы (колонны) ордер, список на размещение и расчёт на размещение эвакуируемого населения и принять решение кого, когда, каким видом транспорта и куда отправлять;

поддерживать связь с администрацией пунктов высадки на железнодорожном транспорте, уточнять у них время прибытия очередного эшелона;

руководить посадкой эвакуируемых на автотранспорт и организованно колоннами направлять их в пункты размещения;

поддерживать непрерывную связь с эвакуприемной комиссией муниципального района, не позднее чем через 30 минут после прибытия каждого эшелона (колонны) докладывать о количестве прибывших эвакуируемых;

по окончании работы ПЭП (после отправки эвакуируемых в места размещения) сдать коменданту здание, имущество и оборудование и направить администрацию ПЭП к месту своей постоянной работы;

доложить о проделанной работе председателю эвакуприёмной комиссии муниципального района.

**4.2. Заместитель начальника ПЭП отвечает за разработку документации, оповещение администрации, обеспечение необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации ПЭП к работе, за развертывание ПЭП и работу групп:**

комендантской;

охраны общественного порядка;

комнаты матери и ребенка;

медицинского пункта.

Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником всей администрации ПЭП. В отсутствии начальника ПЭП он выполняет его обязанности.

**Заместитель начальника ПЭП обязан:**

**а) в мирное время:**

изучить порядок развертывания ПЭП;

организовать разработку документации ПЭП;

организовать подготовку администрации ПЭП;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

изучить помещения, отведенные для развертывания ПЭП и составить схему размещения в них элементов ПЭП;

иметь список администрации ПЭП, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;

периодически, не реже одного раза в год, по распоряжению начальника ПЭП проводить практические занятия с администрацией ПЭП;

организовать изготовление и хранение в месте развёртывания ПЭП необходимого инвентаря (указатели, повязки, флажки, канцелярские принадлежности).

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить порядок развёртывания ПЭП, наличие оборудования и имущества, укомплектованность администрации ПЭП;

уточнить порядок приёма и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

при поступлении распоряжения - осуществить подготовку к работе ПЭП, подготовить документацию, проверить готовность к работе групп комендантской, охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта, организовать сбор личного состава администрации согласно схемы оповещения.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

организовать оповещение и сбор администрации ПЭП;

организовать работу групп комендантской, охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

о готовности ПЭП к работе доложить начальнику ПЭП;

организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;

организовать укрытие эвакуируемого населения и администрации ПЭП в простейших укрытиях;

в отсутствие начальника ПЭП выполняет его обязанности.

**4.3. Старший группы встречи, приёма и размещения эвакуируемого населения отвечает за встречу прибывающих колонн, приём и временное размещение эвакуируемого населения, их отправку на размещение. Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.**

**Старший группы обязан:**

**а) в мирное время:**

знать наименования организаций, прибывающих на ПЭП, количество эвакуируемых и рассредоточиваемых, а так же места размещения в безопасном районе;

разработать документацию группы;

организовать подготовку и обучение группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПЭП, количество эвакуируемых и рассредоточиваемых в них и места размещения в безопасном районе;

проверить средства связи (телефон);

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

организовать оповещение и сбор группы;

организовать работу группы по подготовке помещений для временного размещения, прибывающего населения;

контролировать прибытие эшелонов (колонн), информацию о их прибытии своевременно докладывать в эвакуприёмную комиссию муниципального района;

организовать встречу прибывающих колонн на приёмном эвакуационном пункте;

в случае необходимости организовать реформирование колонн в соответствии с выпиской из Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей и передачу их группе отправки и сопровождения;

организовать временное размещение эвакуируемого населения до их отправки в места размещения.

в случае длительного пребывания населения на ПЭП организовать его питание и снабжение питьевой водой (используя расположенные рядом с ПЭП столовые и буфеты, а при их отсутствии – подвижные пункты питания);

вести учёт прибывающего эвакуируемого населения и периодически докладывать об этом начальнику ПЭП.

**4.3.1. Личный состав группы встречи, приёма и размещения эвакуируемого населения отвечает за встречу прибывающих колонн, приём и временное размещение эвакуируемого населения на ПЭП. Подчиняется старшему группы встречи, приёма и размещения.**

**Личный состав группы обязан:**

**а) в мирное время:**

знать наименования организаций, прибывающих на ПЭП;

знать численность эвакуируемых и рассредоточиваемых, а так же места размещения в безопасном районе;

участвовать в разработке документации;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПЭП;

знать численность эвакуируемых и рассредоточиваемых и места их размещения в безопасном районе;

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

участвовать в подготовке помещений для временного размещения, эвакуируемого населения;

организовать встречу прибывающих колонн на ПЭП;

вести необходимую учётную документацию;

организовать временное размещение эвакуируемого и рассредоточиваемого населения до их отправки в места размещения.

вести учёт прибывающего эвакуированного и рассредоточиваемого населения и периодически докладывать об этом старшему группы;

выполнять другие распоряжения старшего группы.

**4.4. Старший группы учёта эвакуируемого населения отвечает за учёт эвакуируемых и передачу информации и донесений в эвакуприёмную комиссию муниципального района за каждый эшелон (колонну) и организацию. Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.**

**Старший группы обязан:**

**а) в мирное время:**

изучить порядок учёта эвакуируемого населения;

разработать документацию группы;

организовать подготовку и обучение членов группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить количество эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и порядок его прибытия на ПЭП;

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

организовать оповещение и сбор группы;

руководить работой группы по учёту прибывающего эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

вести количественный учёт, эвакуируемых и рассредоточиваемых по организациям, представлять за каждый эшелон (колонну) донесения в эвакуприёмную комиссию муниципального района;

поддерживать постоянную связь с эвакуприёмной комиссией, а также с администрацией железнодорожных станций, пунктов высадки;

уточнять время прибытия железнодорожных эшелонов, автомобильных и пеших колонн.

вести учёт прибывающего эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и периодически докладывать об этом начальнику ПЭП.

**4.4.1. Личный состав группы учёта эвакуируемого населения отвечает за правильный и достоверный учёт эвакуируемого населения. Подчиняется старшему группы учёта эвакуируемого населения.**

**а) в мирное время:**

изучить порядок учёта эвакуируемого населения;

участвовать в разработке документации группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить количество эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и порядок его прибытия на ПЭП;

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

сверить списки, эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, с реально прибывшими;

вести количественный учёт, эвакуируемых и рассредоточиваемых по организациям, представлять за каждый эшелон (колонну) донесения в эвакуоприёмную комиссию муниципального района;

уточнять время прибытия железнодорожных эшелонов, автомобильных и пеших колонн;

выполнять другие распоряжения старшего группы,

докладывать старшему группы о количестве, прибывшего эвакуируемого населения;

поддерживать постоянную связь с эвакуоприёмной комиссией, а также с администрацией железнодорожных станций, пунктов высадки.

**4.5. Старший группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения отвечает за отpravку эвакуируемого населения к местам окончательного размещения (дом, улица, населённый пункт), а именно:**

отpravку пеших колонн в сопровождении членов группы;

отpravку автомобильных колонн до населённых пунктов в сопровождении членов группы;

ведение учёта транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения.

**Старший группы обязан:**

**а) в мирное время:**

знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения;

знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих предприятий;

разработать документацию группы;

организовать подготовку членов группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения;

уточнить количество транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения;



при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

организовать работу группы отправки и сопровождению эвакуируемого населения;

при необходимости организовать пешие колонны и их сопровождение (на расстояние до 3–5 км.);

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения по населенным пунктам района;

осуществлять организованную отставку автомобильных колонн в сопровождении членов группы

докладывать начальнику ПЭП о размещении, отправляемых групп.

**4.5.1 Личный состав группы отправки и сопровождения отвечает за отставку эвакуированного населения к местам окончательного размещения (дом, улица, населённый пункт).**

**Личный состав группы обязан:**

**а) в мирное время:**

знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения;

знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих предприятий;

участвовать в разработке документации группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения;

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

участвовать в формировании колонн (групп) для отправки к местам размещения;

распределять, прибывшее эвакуируемое население, по автомобилям для подвоза к местам размещения;

сопровождать пешие колонны к местам размещения;

докладывать старшему группы о результатах отправки, сопровождении и размещении эвакуируемого населения на места размещения.

**4.6. Старший группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПЭП, организованный выход эвакуируемых на высадку с транспорта (посадку**

**в транспорт) или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.**

**Старший группы обязан:**

**а) в мирное время:**

изучить схему размещения ПЭП и маршруты выхода эвакуируемых к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

организовать подготовку личного состава группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить схему размещения ПЭП, места высадки (посадки) на (с) транспорт(а) и маршруты эвакуации;

инструктировать личный состав группы;

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

обеспечивать поддержание общественного порядка на территории ПЭП и организованный выход эвакуируемых к местам на высадку с транспорта (посадку на транспорт) или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации для следования в места размещения;

при необходимости организовать охрану и оборону ПЭП;

организовывать на ПЭП ведение адресно-справочной службы (через стол справок);

докладывать заместителю начальника ПЭП по вопросам обеспечения общественного порядка на ПЭП.

**4.6.1 Личный состав группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПЭП, организованный выход эвакуируемых на высадку с транспорта (посадку в транспорт) или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется старшему группы охраны общественного порядка.**

**Личный состав группы охраны общественного порядка обязан:**

**а) в мирное время:**

изучить схему размещения ПЭП и маршруты выхода эвакуируемых к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

участвовать в разработке документации группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить схему размещения ПЭП, места высадки (посадки) на (с) транспорт(а) и маршруты эвакуации;

при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

обеспечивать поддержание общественного порядка на территории ПЭП и организованный выход эвакуируемых к местам на высадку с транспорта (посадку на транспорт) или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации для следования в места размещения;

при необходимости принять участие в охране и обороне ПЭП;

докладывать старшему группы охраны общественного порядка по вопросам обеспечения общественного порядка на ПЭП.

**4.7. Старший группы комендантской службы – комендант ПЭП отвечает за подготовку помещений для развертывания ПЭП, обеспечение оборудованием и инвентарем, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории прилегающей к ПЭП. Он подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.**

**Старший группы комендантской службы – комендант ПЭП обязан:**

**а) в мирное время:**

участвовать в составлении схемы размещения ПЭП;

подготовить необходимое оборудование и инвентарь;

поддерживать помещения и территорию в готовности к развертыванию ПЭП;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

организовать проверку наличия и сохранности инвентаря и оборудования;

организовать подготовку помещений к развертыванию ПЭП;

при получении распоряжения – привести в готовность к работе (развернуть) ПЭП и доложить о готовности к приёму эвакуируемого населения начальнику ПЭП;

привести в готовность имеющиеся защитные сооружения гражданской обороны;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;

обеспечивать сохранность инвентаря и оборудования ПЭП;

осуществлять контроль за санитарным состоянием на территории ПЭП;

поддерживать в помещениях и на территории ПЭП чистоту и порядок;

в холодное время года следить за исправной работой отопления;

докладывать заместителю начальника ПЭП по вопросам хозяйственного обеспечения.

**4.7.1. Личный состав комендантской группы осуществляет подготовку помещений для развертывания ПЭП, поддерживает чистоту и порядок в помещениях и на территории, прилегающей к ПЭП. Он подчиняется коменданту ПЭП.**

**Личный состав комендантской группы обязан:**

**а) в мирное время:**

участвовать в подготовке необходимого оборудования и инвентаря;  
поддерживать помещения и территорию в готовности к развертыванию

ПЭП;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

участвовать в подготовке помещений;  
при получении распоряжения – развернуть ПЭП;  
участвовать в приведении в готовность защитных сооружений;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

прибыть по оповещению на ПЭП;  
осуществлять контроль за санитарным состоянием на территории ПЭП;  
поддерживать в помещениях и на территории ПЭП чистоту и порядок;  
обеспечивать работу ПЭП;  
следить за соблюдением порядка эвакуированным населением, прибывающим на ПЭП;

регулировать передвижение эвакуируемого населения на территории ПЭП;

в холодное время года следить за исправной работой отопления;  
докладывать старшему комендантской группы по вопросам хозяйственного обеспечения.

**4.8. Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации эвакуируемому населению по всем вопросам работы ПЭП. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником сотрудников стола справок.**

**Старший (старшая) стола справок обязан (обязана):**

**а) в мирное время:**

знать наименования организаций, прибывающих на ПЭП, количество эвакуируемых и рассредоточиваемых и места их размещения в безопасном районе;

иметь адреса и номера телефонов эвакуационных (эвакоприёмных) комиссий, ближайших ПЭП, организаций, которые выделяют транспорт;

знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы;

разработать документацию группы;

организовать подготовку членов группы;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

уточнить порядок прибытия на ПЭП и отправки эвакуируемого населения;

уточнить адреса и номера телефонов эвакуационных (эвакоприёмных) комиссий, ближайших ПЭП, организаций, которые выделяют транспорт;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

знать время прибытия команды, ее номер, наименование организации, куда будет размещена, время убытия с ПЭП;

предоставлять эвакуируемым справки по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения через ПЭП;

вести адресно-справочную работу.

**4.9. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение, контроль санитарного состояния помещений ПЭП и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава медпункта.**

**Начальник медицинского пункта обязан (обязана):**

**а) в мирное время:**

разработать документацию медицинского пункта;

организовать подготовку сотрудников медицинского пункта;

подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

проверить наличие и сохранность медикаментов и медицинского имущества медпункта;

проверять санитарное состояние помещений и территории ПЭП;

уточнить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приёмного отделения;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

оказывать первую медицинскую помощь эвакуируемому населению;

госпитализировать нуждающихся в ближайшее лечебное учреждение;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПЭП;

докладывать заместителю начальника ПЭП по вопросам медико-санитарного обеспечения.

**4.10. Дежурный(я) по «комнате матери и ребенка» отвечает за оказание помощи женщинам - эвакуируемым с грудными и малолетними детьми.**

**Дежурный(я) по «комнате матери и ребенка» обязана:**

**а) в мирное время:**

разработать документацию «комнаты матери и ребенка»;

подготовить необходимое имущество, организовать их хранение;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

проверить наличие и сохранность имущества;

при получении распоряжения – развернуть «комнату матери и ребенка»;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

принимать прибывших на ПЭП женщин с грудными и малолетними детьми;

организовывать их регистрацию и отправку к местам размещения.

**4.11 Старший группы высадки отвечает за оборудование площадки для высадки эвакуируемого населения с автотранспорта и своевременную высадку. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального района.**

**Он обязан:**

**а) в мирное время:**

разработать документацию группы высадки;

подготовить необходимое имущество, организовать их хранение;

**б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей:**

организовать оборудование площадки для высадки эвакуируемого населения;

при получении распоряжения – развернуть место для высадки эвакуируемого населения;

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

обеспечить быструю и своевременную высадку эвакуируемого населения и отправку его на ПЭП;

немедленно отправлять разгрузившийся автотранспорт в город, отнесённый к группе по гражданской обороне.